



**Avviso esplorativo di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna  
ex articolo 30 D.Lgs 165/2001  
per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato  
e con orario di lavoro a tempo pieno nella categoria giuridica B3  
Collaboratore professionale specializzato - Elettricista**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visto il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022 – 2024 piano occupazionale 2022, giusto atto deliberativo n. 86 del 10.12.2021 della Giunta comunale del Comune di Gambassi Terme;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Gambassi Terme;

In esecuzione alla determinazione n. 256 del 09.06.2022 dell'Ufficio Comune Servizio Affari Generali;

**Rende noto**

Che è indetto un avviso di selezione per mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per n. 1 posto della categoria giuridica “B3”, profilo professionale “Collaboratore professionale specializzato - Elettricista”, o equivalente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, previsto nella dotazione organica del Comune di Gambassi Terme da assegnare all'Ufficio Comune Servizio Gestione del Territorio dei Comuni di Gambassi Terme e Montaione.

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

1. - essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
2. - avere già superato il periodo di prova;
3. - essere collocati nello stesso profilo professionale e categoria del posto da ricoprire o equivalente;
4. - essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo (l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano);
5. - esperienza maturata nel profilo richiesto;
6. - patente di guida valida per la categoria “B”;





# Comune Gambassi Terme

Città Metropolitana di Firenze

## Servizio Affari Generali

e-mail: [affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it](mailto:affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it)  
tel. 0571/1655153

7. - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni della posizione operativa di cui trattasi (tale requisito sarà accertato dall'Amministrazione comunale prima dell'assunzione);
8. - non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
9. - assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono alla categoria superiore.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa o la decadenza della procedura di assunzione.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### Domanda di ammissione

Per partecipare alla selezione i concorrenti devono presentare domanda indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Comune Servizio Affari Generali, Comune di Gambassi Terme, Via Garibaldi 7 - 50050 Gambassi Terme (FI). La domanda deve essere redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente firmata a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione:

1. - la procedura cui si intende partecipare;
2. - cognome e nome;
3. - luogo e data di nascita;
4. - residenza;
5. - Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato e pieno e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
6. - categoria e profilo di inquadramento, con indicazione della posizione economica acquisita;
7. - idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattarsi;





# Comune Gambassi Terme

Città Metropolitana di Firenze

## Servizio Affari Generali

e-mail: [affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it](mailto:affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it)  
tel. 0571/1655153

8. - non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
9. - assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
10. - aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dall'avviso di mobilità e delle disposizioni normative vigenti in materia.

### Documenti da allegare alla domanda

1. - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. - Curriculum vitae, datato e firmato, nel quale indicare:
  - i titoli di studio conseguiti (indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito e della votazione riportata; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza);
  - la formazione ed i titoli formativi acquisiti in ambito lavorativo;
  - il servizio prestato alle dipendenze di Comuni, Province e Regioni o altre Amministrazioni pubbliche;

### Modalità di presentazione della domanda e dei documenti

Il presente avviso viene pubblicato dal 20.06.2022 al 20.07.2022

Le domande di partecipazione alla selezione e i relativi allegati devono pervenire a questa Amministrazione comunale entro le ore 12:00 del giorno 20.07.2022 a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo del Comune di Gambassi Terme (orario apertura: 10:00 - 13:00 nei giorni feriali dal lunedì al sabato);
- inoltrata mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.gambassi@postacert.toscana.it](mailto:comune.gambassi@postacert.toscana.it) riportando la dicitura “**Mobilità Collaboratore professionale specializzato – Elettricista – cat B3**”.

Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.





### Motivi di esclusione dalla selezione

Sono considerate cause di esclusione dalla selezione, e quindi non sanabili:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per la partecipazione;
- la presentazione della domanda fuori dai termini tassativi sopra riportati;
- la mancanza della firma di sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall' Amministrazione;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del partecipante;
- la mancata presentazione al colloquio, nella data ed ora indicati;

I candidati che non sono incorsi in alcuna delle irregolarità di cui sopra sono ammessi alla selezione senza la verifica delle altre dichiarazioni, che sarà effettuata solo per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle procedure, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

### Convocazione

Il colloquio è fissato il giorno 25.07.2022 alle ore 10:00 presso la sala del consiglio comunale di Gambassi Terme in Via Garibaldi 7

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresa la data del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Gambassi Terme all'indirizzo <http://www.comune.gambassi-terme.fi.it> nell'apposita sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Il colloquio verrà svolto facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti all'epoca di effettuazione dei colloqui, volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

I candidati saranno individuati per tutta la procedura selettiva con il numero di protocollo assegnato dall'Ente al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla selezione.

### Selezione dei candidati e criteri per la valutazione

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio comune Servizio Affari Generali, ed è così composta:



# Comune Gambassi Terme

Città Metropolitana di Firenze

## Servizio Affari Generali

e-mail: [affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it](mailto:affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it)  
tel. 0571/1655153

- il Responsabile del Servizio presso cui si procede ad assunzione o da suo delegato, in qualità di Presidente;
- n. 2 membri effettivi quali commissari esperti della materia oggetto dell'Avviso di Selezione che possono essere interni o esterni all'Ente;
- un segretario verbalizzante;

Nel caso di sostituzione di un componente della Commissione conservano validità tutti gli atti precedentemente espletati. La Commissione Esaminatrice, nella sua nuova composizione, fa propri i criteri già fissati e le operazioni già svolte dopo averne preso cognizione.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

La scelta del candidato avviene in base alla valutazione dei curricula ed a seguito di un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato. In particolar modo, nella valutazione si tiene conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in Settori/Servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e di specializzazione;
- d) delle motivazioni professionali e delle conoscenze operative emerse nel colloquio.

### Esito della procedura

Al termine della procedura la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva, nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalle valutazioni espresse a seguito dell'analisi comparata dei curricula e dei colloqui. I risultati non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per i posti da ricoprire. Le operazioni della Commissione saranno approvate con apposita determinazione. L'esito finale sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Gambassi Terme e sul sito istituzionale: [www.comune.gambassi-terme.fi.it](http://www.comune.gambassi-terme.fi.it).

### Modalità operative

L'Ente ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando, nonché di modificare o revocare lo stesso, senza che da parte dei candidati possano essere vantati diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità per qualsiasi ragione ritenuta opportuna in funzione della salvaguardia dell'interesse pubblico, oppure qualora ritenga che nessun candidato soddisfi le professionalità e le attitudini richieste, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Ente, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, inviterà il candidato selezionato:

- a sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio. Nel caso di esito negativo il contratto di lavoro è risolto di diritto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato di inidoneità.





# Comune Gambassi Terme

Città Metropolitana di Firenze

## Servizio Affari Generali

e-mail: [affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it](mailto:affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it)  
tel. 0571/1655153

- a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.vo 165/2001.

L'Ente ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori anche richiedendo agli stessi, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui gli stessi siano già in possesso.

Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

## Presa in servizio

Entro il termine perentorio di 30 giorni, comunicato all'interessato dall'Amministrazione Comunale, il candidato selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. La formalizzazione del trasferimento dovrà comunque avvenire da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro i successivi 30 giorni a pena di decadenza.

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

Nel caso di rinuncia o decadenza l'Ente procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi ritenuti idonei al posto da ricoprire.

L'elenco degli idonei formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

## Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Gambassi Terme, esclusivamente per le finalità





# Comune Gambassi Terme

Città Metropolitana di Firenze

## Servizio Affari Generali

e-mail: [affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it](mailto:affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it)  
tel. 0571/1655153

istituzionali cui la presente selezione ne è un'attività. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Gambassi Terme è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Comune Servizio Affari Generali.

Ogni altra informativa sul diritto dell'interessato e sulla modalità di esercizio dei diritti potrà essere visione nel sito internet: <http://www.comune.gambassi-terme.fi.it> del Comune di Gambassi Terme.

### Note finali

Ogni altra informazione inerente le mansioni da svolgere potrà essere richiesta alla seguente mail: [r.marrucci@comune.gambassi-terme.fi.it](mailto:r.marrucci@comune.gambassi-terme.fi.it) tel. 0571/05711655133. Per informazioni di carattere generale potranno essere richieste alla seguente mail [p.sordi@comune.gambassi-terme.fi.it](mailto:p.sordi@comune.gambassi-terme.fi.it). È, inoltre, possibile consultare il seguente sito internet: <http://www.comune.gambassi-terme.fi.it> per estrarre copia del presente avviso e dello schema di domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi della procedura.

Gambassi Terme 20.06.2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO COMUNE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Paolo Sordi

